**О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупки (контрактного управляющего)**

В соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях урегулирования отношений в сфере закупок услуг аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП "ППП" за 2015 - 2017 годы

**П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Назначить должностным лицом, ответственным за осуществление закупки услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП "ППП" за 2015 - 2017 годы (далее - контрактный управляющий), начальника управления конкурсной работы Михееву Е.С.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы должностного лица, ответственного за осуществление закупки услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП "ППП" за 2015 - 2017 годы (далее - Положение о контрактном управляющем).

3. Контрактному управляющему Михеевой Е.С. в своей деятельности строго руководствоваться Положением о контрактном управляющем.

4. Контрактному управляющему Михеевой Е.С. в 5-дневный срок со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение приказа в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте ФГУП "ППП" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора А.В. Алябышева.

Генеральный директор В.А.Рублев

Утверждено

приказом Генерального директора ФГУП "ППП"

от "17" марта 2016 г. №19

**Положение**

**о порядке работы должностного лица,**

**ответственного за осуществление закупки услуг**

**по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП "ППП" за 2015 - 2017 годы.**

1. Настоящее Положение о порядке работы должностного лица, ответственного за осуществление закупки услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП "ППП" за 2015 - 2017 годы (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности ответственного должностного лица ФГУП "ППП" (далее - контрактный управляющий) при планировании и осуществлении закупки услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП "ППП" за 2015 - 2017 годы (далее - закупка).

2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупки являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и ответственность за результативность.

4. Контрактный управляющий назначается приказом Генерального директора ФГУП "ППП" (далее - Заказчик).

5. Функции и полномочия контрактного управляющего:

1) разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе и на сайте Заказчика плана закупок и внесенных в него изменений;

2) подготовка и размещение в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и проекта договора закупки (далее - договор);

3) обеспечение осуществления закупки, в том числе заключения договора;

4) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения исполнителя и организация подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

5) организация в случае необходимости на стадии планирования закупки консультаций с исполнителями и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующем рынке услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;

6) осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом, настоящим Положением, в том числе:

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупки;

- привлечение экспертов, экспертных организаций;

- организация приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

- организация оплаты оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора;

- взаимодействие с исполнителем при изменении, расторжении договора;

- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об исполнителе;

- организация направления исполнителю требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика план закупок и внесенные в него изменения;

б) организует утверждение плана закупок;

2) при определении исполнителей:

а) выбирает способ определения исполнителя;

б) осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (за исключением описания объекта закупки и проекта договора), изменений в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке;

в) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

г) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупки на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупки;

д) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупки, в том числе организует проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

е) размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке и проект договора, протоколы закупки, предусмотренные Законом;

ж) публикует по решению Заказчика извещение об осуществлении закупки в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом размещением;

з) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

и) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

к) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;

л) обеспечивает осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

м) организует хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, протоколов, составленных в ходе проведения закупки, заявок на участие в закупке, документации о закупке, изменений, внесенных в документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

о) привлекает, в случае возникновения необходимости, экспертов, экспертные организации;

п) обеспечивает направление необходимых документов для заключения договора с единственным исполнителем по результатам несостоявшейся процедуры определения исполнителя в установленных Законом случаях в соответствующий орган, определенный пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона;

р) организует заключение договора;

с) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора;

3) при исполнении, изменении, расторжении договора:

а) организует приемку оказанной услуги, а также отдельных этапов оказания услуги;

б) организует оплату оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

в) взаимодействует с исполнителем при изменении, расторжении договора, применяет меры ответственности, в том числе организует направление исполнителю требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения им обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, совершает иные действия в случае нарушения исполнителем условий договора;

г) организует, в случае возникновения необходимости, проведение экспертизы оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора;

е) организует подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения договора, а также оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе информацию об исполнении договора, о ненадлежащем исполнении договора (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении договора и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора или его неисполнением, об изменении или о расторжении договора в ходе его исполнения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об исполнителе, с которым договор был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора.

7. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с исполнителями и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующем рынке услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;

2) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения исполнителя, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения договоров.

8. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедуры определения исполнителя, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупки до выявления победителя закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных Законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

8. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

9. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.